



PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO – PPGA/UFERSA ORIENTAÇÕES PARA QUALIFICAÇÃO E DEFESA DE DISSERTAÇÃO

1. Introdução

O presente documento tem como objetivo orientar os **docentes e discentes** do Programa de Pós-Graduação em Administração (PPGA/UFERSA) quanto aos procedimentos formais necessários para a realização da qualificação ou defesa de dissertação de mestrado.

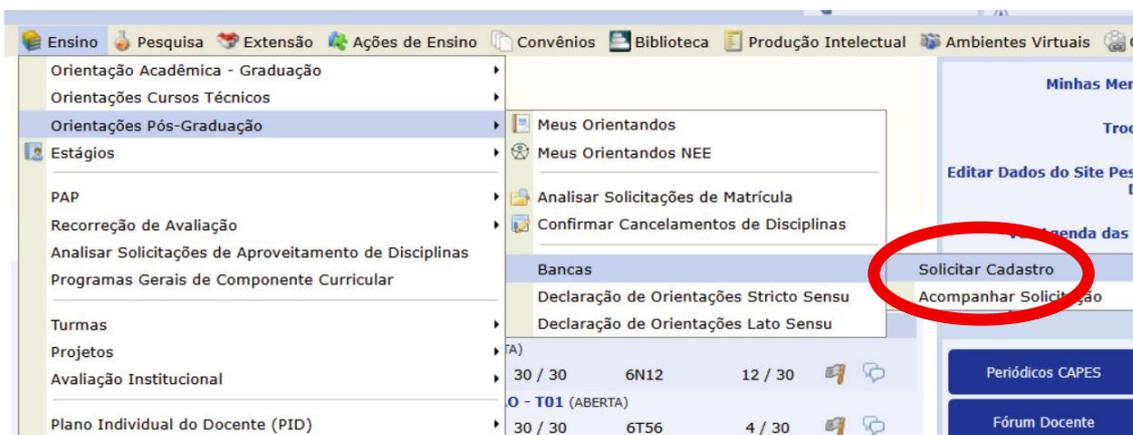
2. Etapas do Processo

2.1 Cadastro da Banca

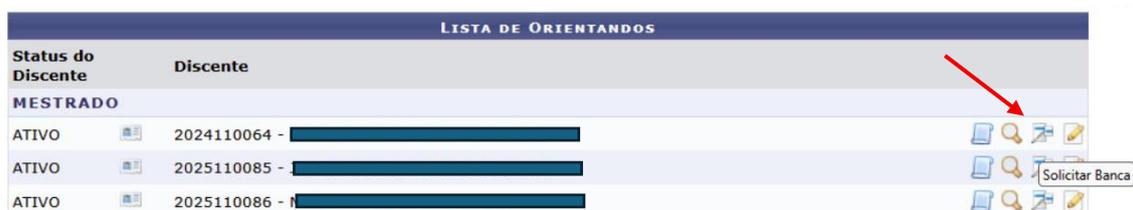
- **Responsável: ORIENTADOR**
- O orientador deve realizar o cadastro da banca examinadora no sistema SIGAA, com no mínimo 05 (cinco) dias de antecedência da data prevista para a defesa.
- **Informações necessárias:** Local, data, título da dissertação, resumo, palavras-chave, número de páginas e composição da banca, versão final do Projeto de Qualificação (formato .pdf) ou Dissertação (formato .pdf) e **artigo aceito ou carta aceite (no caso de discentes bolsistas)** (formato .pdf).
- **ATENÇÃO!!!** Quando o orientador for externo à Ufersa, deve encaminhar a solicitação de cadastro de banca de qualificação para o e-mail do PPGA (ppga@ufersa.edu.br), com as seguintes informações:
 - **No corpo do e-mail:** nome dos membros da banca, instituição e quando membros externos à Ufersa **incluir o CPF, data da defesa, hora e local;**
 - **No anexo,** versão final do Projeto de Qualificação e/ou Dissertação e artigo aceito ou carta aceite para discentes bolsistas (formato .pdf).

Confira a seguir o passo a passo no SIGAA realizado pelo orientador:

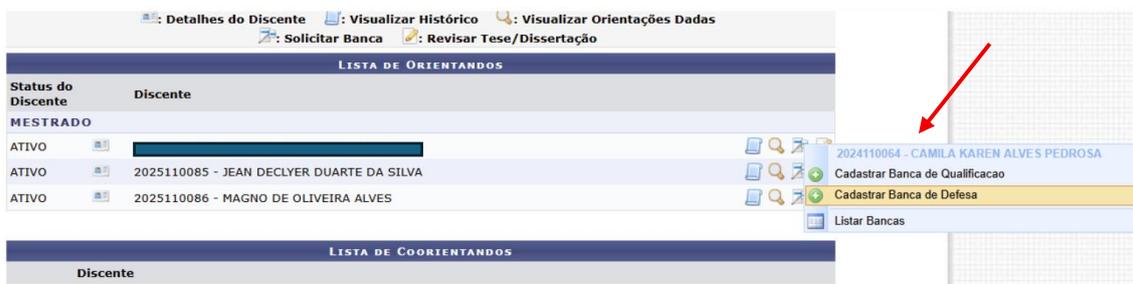
O orientador deverá acessar o SIGAA com seu perfil docente, ir até a aba 'Bancas' e clicar em 'Solicitar Cadastro'



Em seguida, irá aparecer a Lista de Orientandos:



Cadastrar Banca de Qualificação ou Banca de Defesa



Na próxima tela, o orientador deve preencher todas as **informações** referentes a banca de qualificação ou defesa da dissertação do aluno.

Fique atento aos itens com *, pois são **obrigatórios**.

Não é obrigatório colocar o resumo e palavras-chave em língua estrangeira.

Atividade Matriculada: PPGA0016 - EXAME DE QUALIFICAÇÃO - 0h (2025.1)
 Tipo: QUALIFICAÇÃO
 Local: *

DADOS DO TRABALHO

Páginas: * 100
 Data: *
 Hora: * (HH:mm)
 Grande Área: * Ciências Sociais Aplicadas
 Área: * Administração
 Sub-Área: -- SELECIONE --
 Especialidade: -- SELECIONE --

Portuguêss Inglêss Espanhol Francêss

Título em Portuguêss: *

Resumo em Portuguêss: *

Palavras Chave em Portuguêss: *

Em seguida os arquivos devem ser anexados conforme orientação no **item 2.1**

ARQUIVOS DO DISCENTE

Arquivo do Projeto: Procurar... Nenhum arquiv...selecionado.
 Arquivo da Dissertação/
 Tese: Procurar... Nenhum arquiv...selecionado.
 Arquivo do Histórico: Procurar... Nenhum arquiv...selecionado.
 Arquivo da Carta de
 Aceite: Procurar... Nenhum arquiv...selecionado.



Na próxima tela, devem ser cadastradas as informações dos membros da banca examinadora.

ATENÇÃO: Quando o membro examinador for externo a instituição, sendo a primeira participação dele em banca do PPGA, os dados de CPF devem ser inseridos, conforme a tela a seguir:

MEMBROS DA BANCA

Função: PRESIDENTE EXAMINADOR INTERNO EXAMINADOR EXTERNO AO PROGRAMA EXAMINADOR EXTERNO À INSTITUIÇÃO

MEMBRO INTERNO DO PROGRAMA

Docente do Programa: -- SELECIONE --

participação por Videoconferência? Sim Não

Adicionar Membro

ISTAGEM DOS MEMBROS DA BANCA

: Remover Membro

Função	Membro	Participação por Videoconferência?	Coorientador?
residente	1355183 - CIRO JOSE JARDIM DE FIGUEIREDO	Não	Não
interno	2015250 - FABIO CHAVES NOBRE	Não	Não
externa	1046754 - PRISCILA DA CUNHA JACOME VIDAL	Não	Não

<< Dados Gerais Cancelar Próximo Passo >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Em seguida, a confirmação de solicitação de banca é realizada e os dados são enviados para a coordenação que irá aprovar junto ao colegiado.

Banca cadastrada com sucesso! Ata Nr.: 05/2025 (x) fechar mensagens

PORTAL DO DOCENTE > BANCAS DO DISCENTE

Matrícula: ██████████

Discente: ██████████

Programa: PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO

Curso: Mestrado em Administração - Mestrado

Status: ATIVO

Tipo: REGULAR

Visualizar Alterar

BANCA(S) ENCONTRADA(S) (4)						
Data	Tipo	Nr. Ata	Descrição	Atividade	Situação	
20/06/2025	QUALIFICAÇÃO	05/2025	Este é o título da minha dissertação.	PPGA0016 - EXAME DE QUALIFICAÇÃO (2025.1)	PENDENTE DE APROVAÇÃO	🔍 🗑️

Observação: Quando a banca for aprovada pela coordenação, automaticamente é enviado um e-mail para o orientador e o aluno (conforme print a seguir). Este e-mail deve ser encaminhado para a SECPOS para solicitar o número de ata (secpos@ufersa.edu.br). A SECPOS irá responder esse mesmo e-mail informando o nº da ata.

SIGAA - PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO - Nova Banca cadastrada. Caixa de entrada x

Sistemas/UFERSA para mim ▾ 11:19 (há 0 minuto) ☆

Traduza para o português X

Prezado(a) CIRO JOSE JARDIM DE FIGUEIREDO,

Uma nova QUALIFICAÇÃO DE Mestrado foi registrada no SIGAA para o PROGRAMA DE POS-GRADUACAO EM ADMINISTRACAO.

As informações do trabalho em questão são:

DISCENTE : CAMILA KAREN ALVES PEDROSA
 DATA : 20/06/2025
 HORA: 10:00
 LOCAL: UFERSA

Após a qualificação ou defesa da dissertação, a ata deve ser redigida pelo orientador e encaminhada para o e-mail da SECPOS (secpos@ufersa.edu.br) para consolidação em até 3 dias.

3. Aprovação da Banca pelo Colegiado

- **Responsável:** Colegiado do PPGA- (o coordenador poderá aprovar *ad referendum*)
- A banca será avaliada pelo colegiado após o cadastro realizado no SIGAA, conforme regimento interno.
- A banca deve ser cadastrada em até 05 dias antes da data da defesa para que haja tempo para aprovação pelo colegiado.

3.1 Conferência do Número de Ata

- **Responsáveis:** Orientador
- O orientador consulta o número da ata de Qualificação ou Dissertação conforme as figuras a seguir:

Detalhes do Discente | Visualizar Histórico | Visualizar Orientações Dadas
Solicitar Banca | Revisar Tese/Dissertação

LISTA DE ORIENTANDOS

Status do Discente	Discente	
MESTRADO		
ATIVO	2024110064 - [REDACTED]	[Icons]
ATIVO	2025110085 - [REDACTED]	[Icons]
ATIVO	2025110086 - [REDACTED]	[Icons]

LISTA DE COORIENTANDOS

2024110064 - CAMILA KAREN ALVES PEDROSA
Cadastrar Banca de Qualificacao
Cadastrar Banca de Defesa
Listar Bancas

PORTAL DO DOCENTE > BANCAS DO DISCENTE

Matrícula: 2024110064
Discente: [REDACTED]
Programa: PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO
Curso: MESTRADO EM ADMINISTRAÇÃO - MESTRADO
Status: ATIVO
Tipo: REGULAR

Visualizar | Alterar

BANCA(S) ENCONTRADA(S) (4)

Data	Tipo	Nr. Ata	Descrição	Atividade	Situação
/07/2025	QUALIFICAÇÃO	05/2025	Modelos de decisão multicritério para avaliação da vulnerabilidade a roubos e furtos no Rio Grande do Norte	PPGA0016 - EXAME DE QUALIFICAÇÃO (2025.1)	MATRICULADO

4. Realização da Defesa/Qualificação

4.1 Defesa Pública

- **Responsável:** Aluno
- A defesa deverá ocorrer na data previamente agendada.

4.2 Reserva de sala – quando presencial

- **Responsável:** Orientador
- o **orientador** deve realizar a reserva de sala através do e-mail para a secpos@ufersa.edu.br

4.3 Redação da Ata

- **Responsável:** Orientador
- O orientador é responsável por redigir a ata da defesa, coletar as assinaturas e enviar para a SECPOS (secpos@ufersa.edu.br) para a consolidação da nota.

4.4 Defesa ou Qualificação na Modalidade Online

Responsável: Orientador

Quando a qualificação ou defesa ocorrer de forma online, é necessário observar os seguintes procedimentos:

- A banca deverá ocorrer em **plataforma de videoconferência institucional**, preferencialmente Google Meet, Microsoft Teams ou outro ambiente oficial aprovado pela UFERSA.
- O orientador deverá:
 - Gerar o link da sala virtual e compartilhá-lo com todos os membros da banca e com o discente.
 - Encaminhar o link para o e-mail da Coordenação (ppga@ufersa.edu.br) com **pelo menos 48 horas de antecedência** da defesa, para fins de registro e controle institucional.
 - A defesa poderá ser gravada, conforme orientação institucional vigente e/ou quando houver comum acordo entre os participantes com registro formal (via chat ou voz).
- **A ata da defesa deve indicar que o evento ocorreu de forma remota, incluindo o nome da plataforma utilizada.**
 - **Exemplo: “A banca de defesa ocorreu de forma remota, por meio da plataforma Google Meet, no dia XX/XX/20XX, às XXh.”**

5. Requisitos Obrigatórios para a Defesa

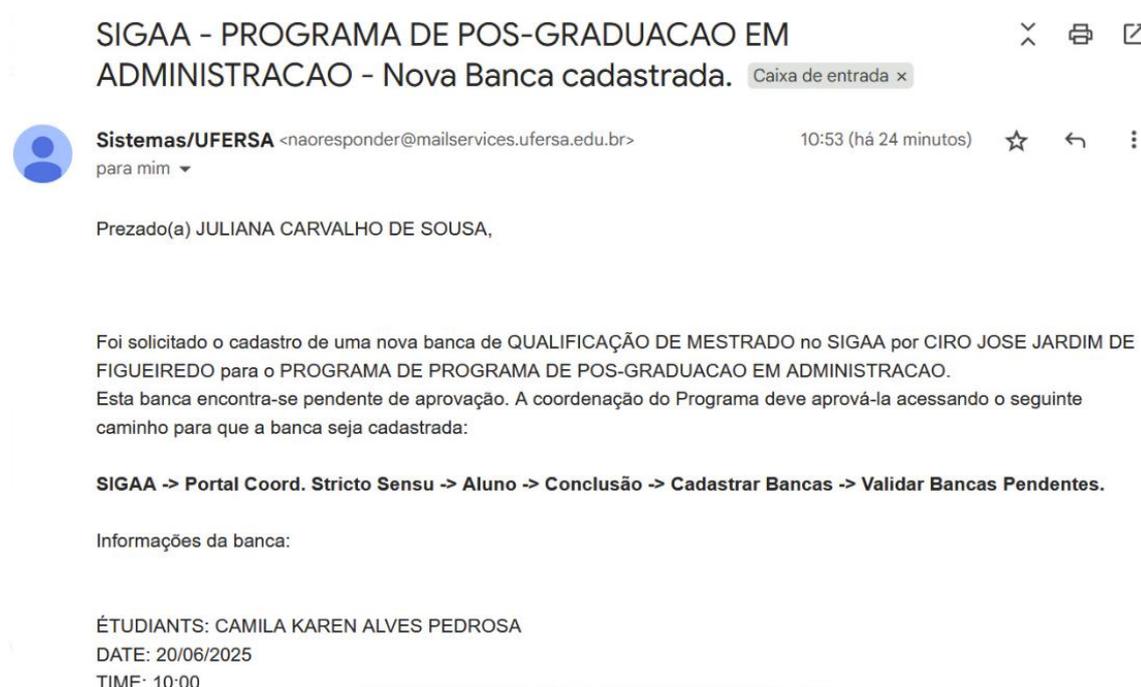
Para que a defesa possa ser realizada, é necessário que os seguintes itens estejam devidamente cumpridos:

- Cadastro da banca no SIGAA;
- Envio de documentos à coordenação;
- Aprovação da banca pelo colegiado;

- Solicitação do número da ata à SECPOS;
- Reserva da sala (se presencial). Conforme orientação no item 4.2.
- Estar matriculado na atividade “Trabalho de Dissertação”;
- Realização da defesa na data agendada;
- Redação e envio da ata para a secpos@ufersa.edu.br.

6. Orientações para o Coordenador

Quando uma solicitação de cadastro de banca é realizada, uma mensagem automática é enviada para o e-mail coordenação.



O coordenador deve acessar o perfil da coordenação no SIGAA para poder aprovar a solicitação de cadastro de banca, conforme a tela abaixo:

Validar bancas pendentes:

IRO JOSE J. DE FIGUEIREDO *Alterar vínculo* Semestre atual: 2025.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
 DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA E CIÊNCIAS AMBIENTAIS (11.01.00.10.02) Menu Docente Alterar senha

Cadastros | Aluno | Turmas | Matrículas | Consultas | Relatórios | Biblioteca | Página WEB | Outros

Coordenação de Pós-Graduação
 PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO
CALENDÁRIO 2025.1
 Período letivo 17/03/2025 a 15/07/2025

Não há notícias
 Não há matrículas
 Não há trancamentos
 Não há suspensões pendentes

Validar Bancas Pendentes

ATENDIMENTO AO ALUNO
 Pergunta Discente Enviada

RESOLUÇÕES

- Na próxima tela, o coordenador deve verificar se as informações estão corretas e verificar no e-mail da coordenação se o orientador encaminhou a documentação necessária:
- Recomendação de defesa e versão final da qualificação/defesa.
- Quando for aluno bolsista, deve ser enviado o artigo ou carta de aceite, conforme o regimento interno do PPGA.

PORTAL DO COORDENADOR STRICTO > VALIDAR BANCAS PENDENTES

Caro Coordenador,
 Nesta tela será possível analisar e validar as bancas cadastradas por Orientadores de Pós-Graduação.

Visualizar Cancelar Banca Aprovar Banca Ver Histórico Currículo Lattes Alterar Banca

BANCAS ENCONTRADAS (1)

Matrícula Nr. Ata	Nome Tipo	Título do Trabalho	Data
2024110064	CAMILA KAREN ALVES PEDROSA (MESTRADO) QUALIFICAÇÃO	Este é o título da minha dissertação.	20/06/2025

Cancelar

Operação realizada com sucesso!

PORTAL DO COORDENADOR STRICTO > VALIDAR BANCAS PENDENTES

Caro Coordenador,
 Nesta tela será possível analisar e validar as bancas cadastradas por Orientadores de Pós-Graduação.

Visualizar Cancelar Banca Aprovar Banca Ver Histórico Currículo Lattes Alterar Banca

BANCAS ENCONTRADAS (0)

Nenhuma banca pendente de aprovação foi encontrada.

Cancelar

Quando a banca é validada pelo Coordenador, uma mensagem automática é enviada para orientador e orientando.

SIGAA - PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO - Nova Banca cadastrada. Caixa de entrada x



Sistemas/UFERSA

para mim ▾

11:19 (há 0 minuto)



Traduza para o português



Prezado(a) CIRO JOSE JARDIM DE FIGUEIREDO,

Uma nova QUALIFICAÇÃO DE MESTRADO foi registrada no SIGAA para o PROGRAMA DE POS-GRADUACAO EM ADMINISTRACAO.

As informações do trabalho em questão são:

DISCENTE : CAMILA KAREN ALVES PEDROSA

DATA : 20/06/2025

HORA: 10:00

LOCAL: UFRSA

Em caso de dúvidas, entre em contato com a coordenação do PPGA ou com a SECPOS pelo e-mail informado ao longo deste documento.