



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO SEMI-ÁRIDO
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO**

O docente deve providenciar a seguinte documentação para a solicitação de pagamento de inscrição:

- Requerimento de Pagamento de Inscrição em Eventos(<https://ppga.ufersa.edu.br/wp-content/uploads/sites/192/2025/07/Requerimento-Inscricao-em-Eventos.docx>);
- Comprovante de Inscrição;
- Boleto ou equivalente;
- Programação do Evento;
- Certidões Negativas da Organizadora do Evento: FGTS, Trabalhista, Receita Estadual, Receita Municipal, Receita Federal;
- Estudo Técnico Preliminar - ETP(<https://ppga.ufersa.edu.br/wp-content/uploads/sites/192/2025/07/Modelo-de-ETP-Inscricoes-em-evento.docx>);
- Outros documentos relevantes.
- Enviar toda a documentação para ppga@ufersa.edu.br

Para solicitar diárias e passagens é nesta página: <https://proppg.ufersa.edu.br/diarias/>